

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ  
им. С.А. ХРИСТИАНОВИЧА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
( ИТПМ СО РАН )

ПРИКАЗ

23.06.2022

№ 54-0

г. Новосибирск

О внесении изменений в учетную политику

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ и приказом Федерального казначейства от 15.05.2020 № 22н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об использовании расчетных дебетовых карт согласно приложению к приказу (*далее – Положение*).
2. Положение считать приложением № 21 к Учетной политике Института.
3. Ответственным за соблюдение Положения назначить главного бухгалтера Е.А. Мелешенко.
4. Ученому секретарю Института Ю.В. Кратовой обеспечить размещение приказа на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Канцелярии ознакомить с настоящим приказом главного бухгалтера Е.А. Мелешенко.

И.о. директора Института  
к.ф.-м.н.



Е.И. Краус

Приложение к приказу  
от «23» 06 2022 г.  
№ 54-0

## **Положение об использовании расчетных дебетовых карт**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об использовании расчетных дебетовых карт сотрудниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и прикладной механики им. С.А. Христиановича Сибирского отделения Российской академии наук определяет порядок предоставления и использования сотрудниками расчетных дебетовых карт.

1.2. Право пользования корпоративными расчетными дебетовыми картами предоставляется сотрудникам Института в целях более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности.

1.3 Расчетная дебетовая корпоративная карта используется в следующих случаях:

- снятие наличных денежных средств для расчетов за товары, работы или услуги, на командировочные расходы и заработную плату действующим сотрудникам Института, материальную помощь бывшим сотрудникам Института.
- безналичная оплата товаров, работ или услуг, командировочных расходов.

### **2. Порядок получения расчетных дебетовых карт**

2.1. Для получения расчётной дебетовой карты:

2.1.1. заявление на получение карты предоставляется в территориальный орган Федерального казначейства;

2.1.2. заявление на получение карты предоставляется в банк;

2.1.3. готовые карты в банке получает уполномоченный на это сотрудник Института.

### **3. Порядок использования расчетных дебетовых карт**

3.1. Список сотрудников, на имя которых оформляются расчетные дебетовые карты, утверждается приказом директора Института.

3.2. Сведения о PIN-коде карты являются конфиденциальной информацией. Держатели карты не имеют права разглашать эту информацию никаким третьим лицам.

3.3. Выдача и возврат карт ведется в журнале движения банковских карт по форме приложения № 1.

3.4. Сотрудники – держатели расчетных дебетовых карт хранят карты у себя, обеспечивают их наличие и сохранность конфиденциальных данных. На

период отсутствия на рабочем месте по причине отпуска, болезни и в других случаях сдают банковские карты на хранение в сейф главного бухгалтера Института.

3.5. В случае утраты или хищения расчетной дебетовой карты держатель карты обязан незамедлительно сообщить об этом в банк, выдавший карту, для блокирования операций по ней. Если по вине держателя карты счет не будет своевременно заблокирован, сумма причиненного ущерба взыскивается с держателя карты.

3.6. Отчет о целевом расходовании денежных средств по расчетной дебетовой карте необходимо предоставлять в бухгалтерию Института не позднее трех рабочих дней с последней даты срока, на который выданы денежные средства в подотчет на приобретение товаров, оплату работ и услуг, а так же не позднее трех рабочих дней со дня возвращения сотрудника из командировки. К отчетам, кроме документов, подтверждающих расходы, должны прилагаться чеки, подтверждающие оплату картой.

3.7. При отсутствии документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, или если руководитель учреждения не утвердил авансовый отчет, списанные с расчетной дебетовой карты суммы взыскиваются с держателя карты, в том числе путем удержания из его зарплаты.

## Журнал движения расчетных дебетовых карт